AUTORITÀ PORTUALE DI GENOVA

DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

Gara Europea a procedura ristretta ex artt. 3 comma 38 e 55 comma 6 D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema telematico portuale e connessi servizi di supporto all'utenza portuale

I)INFORMAZIONI GENERALI:

I.1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Autorità Portuale di Genova, Via della Mercanzia, n. 2 – 16124 Genova – tel 010 2441; telefax 010 2412382; sito web www.porto.genova.it; e-mail apgenova@porto.genova.it

I.2) OGGETTO DELL'APPALTO CPV 72315000-6

Gara Europea a procedura ristretta ex artt. 3 comma 38 e 55 comma 6 D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di **gestione, assistenza e manutenzione del sistema telematico portuale e connessi servizi di supporto all'utenza portuale.**

L'Autorità Portuale di Genova (APGE) ha sviluppato un sistema denominato e-Port costituito da un insieme di procedure e da una applicazione *web-oriented* finalizzata a razionalizzare alcune fondamentali componenti del ciclo documentale portuale e conseguentemente contribuire alla fluidificazione e sostenibilità del transito delle merci e dei mezzi di trasporto nelle aree portuali. L'Applicazione e-Port è di proprietà dell'Autorità Portuale di Genova.

Il sistema e-Port mette a disposizione dei soggetti coinvolti nei processi di importazione ed esportazione delle merci (Spedizionieri, Agenti Marittimi, Terminal ed Aziende dell'Autotrasporto) un insieme di funzionalità che, da un lato, sostituisce le interazioni tra gli operatori, in precedenza realizzate in forma diretta o attraverso lo scambio di documenti in forma cartacea, con interazioni di tipo telematico, e, dall'altro, consente l'introduzione di nuove metodologie di lavoro finalizzate a garantire una maggiore efficienza del processo portuale.

L'oggetto della procedura è rappresentato dalla messa a disposizione di apposite infrastrutture che ospitino il sistema e-Port e ne assicurino il corretto funzionamento, dalla erogazione dei servizi di supporto agli operatori ed alla utenza del porto di Genova, dai servizi di gestione e dalle relative attività di manutenzione evolutiva**.**

I.3) CODICE C.I.G. E CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI IN FASE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

A pena di esclusione i concorrenti devono:

1. provvedere, entro il termine di presentazione dell'offerta al versamento della contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 266 del 23.12.2005, in misura stabilita dall'Autorità stessa con propria deliberazione del 24 gennaio 2008 (G.U. 28.01.2008);

   Riferimento **C.I.G. 0458764805** Euro 70,00=

   Per ulteriori informazioni consultare il sito www.autoritalavoripubblici.it
2. dimostrare di aver effettuato entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte il pagamento suddetto.

La dimostrazione di cui sopra, a pena di esclusione, avviene mediante esibizione dell'originale dell'attestazione di versamento che l'offerente inserisce nella busta "A" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). In luogo dell'originale il Concorrente potrà presentare copia di detta ricevuta – sempre da inserire nella busta "A" autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il versamento del contributo può essere effettuato:

- mediante versamento "on line" collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://riscossione.avlp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare alla documentazione amministrativa copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- Mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "Autorità di Vigilanza Contr. Pubb." Via di Ripetta , 246 – 00186 Roma presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve esclusivamente riportare il Codice Fiscale dell'offerente e il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione amministrativa la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento dovranno essere comunicati al sistema "on line" di riscossione all'indirizzo http://riscossione.avlp.it

Si rammenta che dal 1 maggio 2010 le modalità di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici saranno modificate (Determinazione AVCP 15 febbraio 2010) e di conseguenza si rinvia al sito www.avcp.it per le delucidazioni in merito.

I.4) RICHIESTA EVENTUALI CHIARIMENTI

I chiarimenti inerenti la fase di prequalifica potranno essere richiesti fino alle ore 12:00 del decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle domande di partecipazione al seguente n. fax 010 241 2850. Le risposte ai suddetti quesiti verranno fornite a mezzo fax.

Tutti gli operatori economici invitati potranno chiedere eventuali chiarimenti in ordine alla procedura di gara esclusivamente via fax al seguente n. 010 241 2850.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere elaborati facendo esplicito riferimento al punto (Es. I.4, II.1 ecc.) del disciplinare o del

Capitolato oggetto di quesito. Gli stessi potranno essere richiesti fino alle ore 12:00 del ventesimo giorno antecedente il termine indicato nella lettera invito.

Le risposte verranno fornite contestualmente a tutti i soggetti invitati a mezzo fax.

I.5) PROCEDURA DI GARA E AFFIDAMENTO

Affidamento, in attuazione del Decreto n 1176 del 27 ottobre 2009, mediante Procedura Ristretta ai sensi degli artt. 3 comma 38 e 55 comma 6 D.Lgs. 16 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e di quanto contenuto nel presente Disciplinare di partecipazione, nel Capitolato Tecnico (che verrà inoltrato a tutti i soggetti invitati, congiuntamente alla lettera invito) e nel bando di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 163/2006, con possibilità di affidamento per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi entro i tre anni successivi alla stipula del contratto ex art. 57 comma 5 lett. b) D.lgs. 163/2006.

L'Autorità Portuale si riserva di non aggiudicare la gara di che trattasi, specificandone i motivi.

Questa amministrazione si riserva di procedere alle ulteriori fasi di gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purchè la stessa sia ritenuta valida secondo le norme di partecipazione.

Questa amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la stessa sia ritenuta congrua.

I.6) CAPITOLATO TECNICO

I requisiti tecnici che la soluzione proposta deve soddisfare, pena l'esclusione, sono specificati nel documento Capitolato Tecnico e-Port, che costituisce parte integrante della disciplina di gara e che verrà inoltrato con la lettera invito ai soggetti che avranno superato la fase di prequalifica. Al Capitolato tecnico è inoltre allegato un documento di definizione del modello di esecuzione e sviluppo del Sistema E-port (Modello di Governo) nonché la Configurazione Attuale del Sistema.

I.7) RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

Coerentemente con gli obiettivi perseguiti con la presente procedura di gara, l'APGE periodicamente effettuerà la rilevazione della soddisfazione degli utenti del servizio. Il Soggetto Aggiudicatario è obbligato a fornire la massima collaborazione nello svolgimento della attività eventualmente anche attraverso l'erogazione di servizi tecnici di supporto (ad es. nel caso di somministrazione dei questionari e raccolta dei risultati), senza oneri aggiuntivi per APGE.

Le valutazioni della rilevazione della soddisfazione degli utenti si applicheranno a tutti i servizi previsti nel presente Disciplinare di partecipazione e nel Capitolato Tecnico. Nel caso in cui i risultati della rilevazione della soddisfazione degli utenti evidenzino una situazione di insoddisfazione verranno intraprese le seguenti azioni:

1. analisi causale;
2. eventuale emissione di rilievi nei confronti del Soggetto Aggiudicatario al fine di attivare opportune azioni correttive nonché le penalità di cui alla parte IV del presente disciplinare.

In considerazione della specificità dei servizi oggetto della procedura e della necessità che gli operatori manifestino il necessario livello di apprezzamento per i servizi forniti, l'APGE potrà, in

relazione ai risultati delle azioni richiamate nel presente articolo, risolvere il contratto con preavviso scritto di quarantacinque giorni, ovvero, in caso di urgenza, anche senza preavviso, previa, in ogni caso, comunicazione scritta.

I.8) DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in anni 2 (ventiquattro mesi) dalla data di stipulazione dello stesso. E' fatta salva la facoltà per questa Stazione Appaltante di assegnare mediante procedura negoziata, al soggetto aggiudicatario, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi secondo quanto statuito dall'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 per un importo pari a Euro 2.200.000,00, per il biennio, IVA esclusa.

L'eventualità di attivare procedura negoziata ex art. 57 comma 5 lett. b) D.Lgs. 163/2006 – previo provvedimento autorizzatorio ed esecutivo - sarà ufficializzata entro un termine congruo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Alla scadenza contrattuale il Soggetto Aggiudicatario sarà tenuto ad assicurare la continuità del servizio fino al subentro della ditta che si aggiudicherà la nuova gara d'appalto.

I.9) IMPORTO DELL'APPALTO

Per i servizi di Piattaforma, Help Desk, Call Center di secondo livello e sicurezza, ivi inclusi tutti i servizi trasversali, di service management e di trasferimento del sistema l'importo complessivo presunto, posto a base d'asta è pari a **Euro 2.200.000,00 I.V.A. esclusa per il biennio.** Per il servizio di manutenzione evolutiva, l'importo giornaliero stimato per figura professionale posto a base d'asta è il seguente:

- N. 1 Project Manager: 1.000,00 €;
- N. 1 Team Leader: 800,00 €;
- N. 2 Analista/Programmatore Esperto: 600,00 € per ciascun soggetto;
- N. 4 Developer: 500,00 € per ciascun soggetto.

L'amministrazione si riserva di definire il numero delle giornate lavorative necessarie per il servizio di manutenzione evolutiva, non essendo ad oggi possibile definire le tempistiche occorrenti, in considerazione delle diverse variabili operative e di evoluzione del quadro normativo che possono condizionare la pianificazione degli interventi, durante il periodo contrattuale.

I.10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE DELL'APG

La gestione della suddetta gara è affidata al Dott. Boselli Luciano il quale sarà il soggetto cui l'aggiudicataria dovrà fare riferimento per tutta la durata contrattuale tel. 0102412002 fax 0102412850

I.11) TRASFERIMENTO DEL SISTEMA

L'aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura, dovrà effettuare il trasferimento concernente l'ordinata migrazione sulla nuova piattaforma di:

1. software di proprietà dell'APGE;
2. dati;

3. documentazione per la gestione dei sistemi;
4. eventuale risoluzione del contratto di cui al punto V.3.

L'APGE si impegna a che l'attuale Fornitore dia al Soggetto subentrante garanzia scritta che tratterà come strettamente confidenziale qualsiasi informazione riservata di cui verrà a conoscenza.

Alla cessazione del Contratto, il Soggetto Aggiudicatario della presente procedura di gara si conformerà alle direttive impartite dall'APGE per operare il trasferimento.

In caso di eventuale cessazione anticipata del Contratto, le Parti concorderanno il Piano di Trasferimento entro 2 (due) mesi dalla data di comunicazione dell'evento.

I.12) DIRITTI DI PROPRIETA'

APGE conserva la piena ed esclusiva proprietà intellettuale del proprio software applicativo che il Soggetto Aggiudicatario utilizza nell'erogazione dei Servizi, nonché di ogni futuro sviluppo/modifica relativo allo stesso. Del pari, sono di esclusiva proprietà di APGE tutte le modifiche/varianti, implementazioni e miglioramenti ecc. che dovessero esservi apportati, nessuna esclusa, senza oneri aggiuntivi per APGE.

Ogni modifica al software di APGE operata dal Soggetto erogatore del servizio in conformità alle indicazioni contrattuali resterà di proprietà di APGE.

Il Soggetto Aggiudicatario non acquisirà alcun diritto di utilizzare, in alcun modo, il software applicativo di APGE per rendere servizi a soggetti diversi da APGE contraente stessa, con particolare riferimento a procedure concorsuali, sia in ambito nazionale che internazionale, salvo specifica autorizzazione concessa da APGE che potrà essere richiesta e concordata con eventuali obbligazioni a carico dello stesso Soggetto.

APGE conserva la piena ed esclusiva proprietà di ogni dato o informazione (nel seguito "Dati") relativo a APGE stessa ed alla sua attività, trasmessi o che saranno trasmessi al Soggetto Aggiudicatario, oppure prodotti o sviluppati nell'ambito della prestazione dei servizi previsti dal presente Disciplinare di partecipazione; tali dati non potranno essere usati dal Soggetto Aggiudicatario in alcun modo che non sia correlato alla erogazione dei servizi previsti dal presente Disciplinare di partecipazione e dal Capitolato Tecnico.

Il Soggetto Aggiudicatario non potrà comunicare, vendere, o generalmente fornire a terzi i dati di proprietà di APGE né tali dati potranno essere sfruttati commercialmente. Fanno parte di tali dati tutte le registrazioni del call center e delle altre strutture preposte al funzionamento e manutenzione del sistema, ivi incluse la knowledge base realizzata nell'ambito dell'erogazione dei servizi.

Il Soggetto Aggiudicatario è autorizzato ad avere accesso e a far uso, in forza di specifica autorizzazione dell'APGE, dei dati necessari durante il periodo di vigenza contrattuale, nella misura strettamente necessaria all'esecuzione delle proprie obbligazioni, e comunque è obbligato al rispetto dell'assoluta riservatezza di tali dati.

II) PREQUALIFICA DEI CONCORRENTI

II.1) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12:00 del 28 maggio 2010** presso l'Autorità Portuale di Genova in Via della Mercanzia 2 – 16124 Genova – Protocollo Centrale, nelle forme ritenute più opportune, fermo restando quanto sotto indicato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione (richiesto a pena di esclusione) farà fede unicamente il timbro del Protocollo Centrale dell'Autorità Portuale di Genova, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione rimane ad esclusivo e completo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità Portuale di Genova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al mittente su sua richiesta scritta.

II.2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura ristretta i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

II.2.A) un plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
- scritta "NON APRIRE" – contiene istanza di partecipazione relativa a : " Gara europea a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema telematico portuale e connessi servizi di supporto all'utenza portuale"

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente procedura, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo II.3.

II.3 CONTENUTO DEL PLICO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO II.2

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere tutti sotto indicati documenti:

A) Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. 1 e 1 bis);
B) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari, operanti negli Stati membri della UE, autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a) D.lgs.

163/2006; Per gli RTI costituiti o costituendi, le referenze bancarie di cui sopra, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, da ciascun componente il RTI.

C) Copia, resa in conformità alle disposizioni di cui agli att. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, dell'ultimo bilancio approvato, ancorchè non depositato;

D) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli att. 38, 46, 47 del DPR 445/2000, concernente il **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi 2007 – 2008 – 2009 che complessivamente nel triennio non deve essere inferiore a Euro 6.000.000,00;

E) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il **fatturato specifico** in servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura d'appalto riferito agli esercizi 2007 – 2008 – 2009 che, complessivamente, nel triennio non deve essere inferiore a Euro 4.000.000,00 e contemporaneamente devono essere indicati i servizi svolti, la data e il destinatario pubblico o privato.

F) I partecipanti alla procedura devono assicurare, a pena di esclusione il possesso dei requisiti richiesti attraverso la certificazione di qualità secondo quanto prescritto dal CNIPA per la gestione e conduzione operativa di sistemi informativi di rilevante impatto sotto il profilo organizzativo nonché delle ricadute e dei benefici che si prefiggono di conseguire (deliberazione 49/2000 del 09.11.2000, pubblicata nella G.U. 20.12.2000, n. 296). I partecipanti alla procedura devono assicurare inoltre il possesso, a pena di esclusione, della certificazione ISO 9001:2000 relativamente ai servizi erogati. Tali certificazioni dovranno essere mantenute dal soggetto aggiudicatario, o in caso di RTI, da ciascuna società del RTI, per tutta la durata contrattuale. Tali certificazioni dovranno essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o nella forma prevista dall'art. 19 D.P.R. 445/2000, con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione. **Nel caso di perdita della suddetta certificazione di qualità, tale condizione costituirà causa di risoluzione del contratto**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti o la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra determina l'esclusione dalla gara

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod.1/1bis)

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno produrre utilizzando preferibilmente l'apposito modulo "mod. 1", le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (nonché di tutti gli altri soggetti ivi indicati) – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione e il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

A1) Dichiarazione resa in conformità degli art. 46, 47 e nelle forme di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante della partecipante attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o presso il competente ordine professionale, riportante la dicitura NULLA OSTA antimafia; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. dichiarazione del legale

rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

3. la condizione di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nei confronti dei soggetti espressamente indicati nell'art. 38, comma 1 lett. c) D.lgs. 163/2006, compresi quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici; in caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. Sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva Ce 2004/1. Nel caso in cui i soggetti di cui alla lett. c) art. 38 D.lgs. 163/2006 abbiano subito condanne, è altresì necessario che l'impresa dichiari di aver adottato atti e/o misure di completa dissociazione nei confronti dei soggetti stessi, allegandovi documentazione probante, pena l'esclusione.
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. che, con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 38, co. 1, l. b) del d.lgs. 163/06, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, co 1, della L 689/1981. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (Art. 38 comma 1 lett. m - ter D.lgs. 163/2006 – L. 15 luglio 2009 n. 94)
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale –dell'INAIL e il Contratto Collettivo Nazionale

applicato. Nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione siano in corso controversie con gli istituti previdenziali di cui sopra, dovrà essere indicata qualunque violazione contributiva, anche d'importo esiguo.

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. Legge 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14- della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
11. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223, con modificazione Dalla L. 4 agosto 2006 n. 248.
12. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Autorità Portuale di Genova, o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Autorità Portuale di Genova;
13. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
14. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
15. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 559/90;
16. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A.2) Ulteriori dichiarazioni prestate ai sensi dell'art. 46, 47 e nelle forme di cui all'art. 38 del DPR 445/2000 con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. di non essere componente di alcun altro RTI, partecipante alla gara;
3. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 36 comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.lgs. 163/2006 così come modificati dalla L. 18.06.2009 n. 69;

N.B. 1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dal rappresentante legale del consorzio e dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio (nel caso in cui l'indicazione delle consorziate esecutrici del servizio venga resa in sede di presentazione dell'offerta, tali dichiarazioni dovranno essere presentate nella busta contenente la documentazione amministrativa).

In caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) D.lgs. 163/2006, dette dichiarazioni vanno rese anche dal legale rappresentante/procuratore delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto (nel caso in cui l'indicazione delle consorziate esecutrici del servizio venga resa in sede di presentazione dell'offerta, tali dichiarazioni dovranno essere presentate nella busta contenente la documentazione amministrativa).

La documentazione può essere sottoscritta anche da "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata la relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

A.3) Capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (Artt. 41 e 42 D.lgs. 163/2006)

Di essere in possesso dei requisiti delle capacità economico-professionali richiesti nel presente disciplinare di cui al punto II.3 .

ATTENZIONE

In caso di partecipazione alla gara in RTI o Consorzio Ordinario il requisito relativo al fatturato globale di cui alla lett. D del punto II.3 ed il fatturato specifico di cui alla lett. E del punto II.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale in sede di presentazione dell'offerta in caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. b e c D.lgs 163/2006 (consorzi di cooperative o consorzi stabili), in relazione al fatturato globale e al fatturato specifico di cui alle lett. D ed E del punto II.3 si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 D.lgs. 163/2006

A.4) Avvalimento (art. 49 D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti economico- finanziari e tecnico – professionali di cui agli artt. 41 e 42 D.lgs. 163/2006 (requisiti speciali) prescritti nel presente disciplinare di partecipazione, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso per partecipare alla procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione dichiarare

che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto (indicando i requisiti e il soggetto ausiliario). La domanda di partecipazione deve altresì contenere l'impegno di presentare la documentazione di cui all'art. 49 D.lgs. 163/2006 all'atto di presentazione dell'offerta.

In sede di offerta, quindi, occorrerà che il soggetto concorrente alleghi:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliari;
b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs. 163/2006;
c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei squisiti generali di cui all'art. 38 D.lgs. 163/2006;
d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'APG a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.lgs. 163/2006
f) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lett. f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 D.lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia.

A.5) Elezione Domicilio (D.lgs. 20.03.2010 N. 53)

L'impresa concorrente indica il proprio domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 79 D.lgs. 163/2006 e ss., mm e ii. E, altresì l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni; l'indicazione di cui trattasi viene effettuata utilizzando preferibilmente i moduli allegati al presente disciplinare. L'impresa concorrente, autorizza, altresì, la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 sopra citato al numero di fax come sopra indicato.

II.4) ESAME DOMANDE DI PERTECIPAZIONE PERVENUTE

L' Autorità Portuale di Genova procederà all'apertura dei plichi e all'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione al fine di verificare il possesso e la regolarità dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale previsti nel presente disciplinare e nel bando.

Il partecipante la cui documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di gara sarà escluso dalla procedura.

Alle imprese che, a seguito della verifica della documentazione di partecipazione, non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, verrà fatta apposita comunicazione di esclusione.

Le imprese non escluse a seguito dell'espletamento della precedente fase saranno invitate, con successiva nota dell' Autorità Portuale di Genova, a presentare, entro un termine perentorio, l'offerta.

Si precisa che l'Autorità Portuale di Genova potrà procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purchè la stessa sia ritenuta valida.

Le modalità e i termini di presentazione dell'offerta, riportati di seguito nel presente disciplinare, saranno ulteriormente specificati nelle lettere di invito che saranno trasmesse ai concorrenti prequalificati con allegato il Capitolato Tecnico di cui al punto I.6 del presente Disciplinare.

PARTE III- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

III.1) MODALTA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Salvo espresse indicazioni integrative che verranno specificate nella successiva lettera invito, i concorrenti prequalificati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

1. un plico contenente le altre buste (di cui infra), chiuso e sigillato, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
   - ragione sociale – indirizzo del mittente- numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
   - scritta "NON APRIRE" – contiene offerta relativa a "**Gara Europea a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema telematico portuale e connessi servizi di supporto all'utenza portuale".**
2. Il Plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
   - La **BUSTA "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo III.2;
   - La **BUSTA "B"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione , i documenti di cui al successivo paragrafo III.3 (offerta tecnica);
   - LA **BUSTA "C"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, i documenti di cui al successivo paragrafo III.4 (offerta economica).

ATTENZIONE:

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta **"D",** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " Documenti ex art. 38, comma 2 Codice Contratti" contenenti a pena di esclusione i documenti di cui al successivo paragrafo III.5

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o multiple, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

III.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) il deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell'art. 75 D.lgs. 163/2006;

B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

C) dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i consorzi ordinari;

D) attestazione di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di € 70,00 di cui al punto I.3);

E) il mod. Gap

F) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dalla lettera invito.

G) Certificato del casellario giudiziale del Rappresentante legale e di tutti coloro che abbiano poteri di rappresentanza o, secondo la normativa vigente, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei soggetti indicati.

H) Nominativo del proprio rappresentante contrattuale, quale "Responsabile dell'esecuzione del Contratto", al quale verrà affidata ampia responsabilità di tutte le attività di cui si compone il servizio oggetto della presente procedura e che sarà responsabile dei rapporti con l'APG, con allegato, a pena d'esclusione il relativo C.V.. Tale soggetto dovrà avere un'esperienza quinquennale in settori analoghi a quello oggetto della presente procedura, a pena d'esclusione, e dovrà avere le caratteristiche professionali meglio indicate al punto REQ 4 del Capitolato Tecnico.

I) Visura camerale dalla quali risulti la dicitura "Nulla osta antimafia" o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara ai sensi dell'art. 75 D.lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% atteso che requisito indispensabile in fase di preselezione per essere ammessi alla gara *de qua* è il possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee come specificato al Par. II.3 lett. F) del presente disciplinare.

L'operatore economico dovrà allegare al deposito, pena l'esclusione, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità in originale, o in copia conforme secondo le disposizioni di legge o dichiarazione resa nelle forme di cui all'art. 19 D.P.R. 445/2000.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta dell' Autorità Portuale di Genova.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell' Autorità Portuale di Genova.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, previa espressa richiesta, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'affidamento del servizio in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito mediante deposito, in contanti o bonifico bancario, da effettuarsi presso la Banca Carige S.p.A. – Agenzia 36 – Ponte dei Mille Genova CODICE IBAN – IT47 E061 7501 5920 0000 0000 190. Dovranno essere specificatamente indicati causale e beneficiario.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, a pena di esclusione, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito

cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il RTI.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate in sede di prequalifica, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, dell'art. 38 commi 2 e 3 D.lgs. 163/2006 inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 D.lgs. 163/2006 e dell'art. 48 comma 2 D.lgs. 163/2006 inerente il possesso dei requisiti economico-professionali, gli offerenti che ne risultassero carenti o risultassero dagli atti, dichiarazioni mendaci, l'Autorità Portuale di Genova, ai sensi dell'art. 75 comma 6 D.lgs. 163/2006 procederà all'escussione della cauzione e contestualmente alla comunicazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Det. N. 1 del 10 gennaio 2008 Aut. Vig.), nonché a tutte le incombenze consequenziali.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) DICHIARAZIONI RICHIESTE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E PER I CONSORZI ORDINARI

1. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 c.c., costituito prima della gara, vanno rese, a pena di esclusione le seguenti ulteriori dichiarazioni:
   - **Per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante/procuratore del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 D.lgs. 163/2006; la relativa procura è conferita al legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario;
   - **Per il consorzio ordinario di concorrenti,** nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti. Inoltre si deve dichiarare:
     - ✓ che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;

Sia i Raggruppamenti Temporanei che i Consorzi Ordinari di concorrenti hanno l'obbligo di non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario rispetto a quella risultante in sede di offerta ex art 37 comma 9 D.lgs. 163/2006 e di impegnarsi a rispettare tutte le normative vigenti in materia.

2. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 c.c., non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR, con la quale il legale rappresentante/procuratore di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
   - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
   - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16 D.lgs. 163/2006;
   - rendere procura al legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
   - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 D.lgs. 163/2006;
   - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

   La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma , neppure individuale.

   Ai sensi dell'art. 37 comma 4 gli RTI e I Consorzi ordinari di concorrenti devono, a pena di esclusione, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante/procuratore, il mod. GAP, come da allegato (Mod. 4).

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

ATTENZIONE

Oltre alla documentazione richiesta nel presente disciplinare di partecipazione il Soggetto Offerente dovrà presentare una dichiarazione con la quale attesti di aver valutato, nel formulare l'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei servizi forniti. Non potranno quindi essere eccepiti durante l'erogazione dei servizi oggetto della procedura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

III.3) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione l'offerta tecnica.

Il concorrente dovrà predisporre offerta tecnica rispettando la struttura utilizzata nel documento Capitolato Tecnico e-Port con particolare riferimento alle numerazioni utilizzate per:

- Requisiti;
- Obiettivi;
- Report;
- KPI

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) D.lgs. 163/2006, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o consorzio già costituito; nel caso di RTI o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. Ulteriori eventuali indicazioni sulle modalità di presentazione dell'offerta tecnica verranno esplicitate all'interno della lettera invito.

III.4) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA (mod. offerta economica)

Fatto salvo quanto in seguito specificato a riguardo della manutenzione evolutiva del sistema, l'importo per i servizi di Piattaforma, Help Desk, Call Center di secondo livello e sicurezza, ivi inclusi tutti i servizi trasversali, di service management e di trasferimento del sistema, siccome previsti nel documento *Capitolato Tecnico e-Port*, è stimato in **1.100.000,00 € per anno IVA esclusa**

Il Soggetto Offerente dovrà predisporre Offerta Economica **in marca da bollo da Euro 14,62** indicando il canone annuo proposto per ognuna delle seguenti voci:

- Piattaforma, ivi inclusi tutti i servizi trasversali, di service management e di trasferimento del sistema;
- Help Desk, ivi inclusi tutti i servizi trasversali, di service management e di trasferimento del sistema;
- Call Center di secondo livello, ivi inclusi tutti i servizi trasversali, di service management e di trasferimento del sistema;
- Sicurezza, ivi inclusi tutti i servizi trasversali, di service management e di trasferimento del sistema.

APGE corrisponderà al Soggetto Aggiudicatario un corrispettivo trimestrale pari ad 1/4 del canone annuale indicato nell'offerta economica.

Per quanto attiene i servizi di Manutenzione Evolutiva l'importo giornaliero stimato per figura professionale, definita nel documento *Capitolato Tecnico e-Port*, così come segue:

- N. 1 Project Manager: 1.000,00 €;
- N. 1 Team Leader: 800,00 €;
- N. 2 Analista/Programmatore Esperto: 600,00 € per ciascun soggetto;
- N. 4 Developer: 500,00 € per ciascun soggetto.

Il Soggetto Offerente dovrà predisporre Offerta Economica indicando l'importo giornaliero proposto per ognuna delle figure professionali di cui sopra.

Il ribasso dovrà essere espresso sulla base dell'importo totale alla giornata.

L'importo giornaliero si intende essere indipendente dal fatto che l'effettiva erogazione del servizio sia avvenuta durante giorni feriali o meno.

Per gli interventi di Manutenzione Evolutiva al Soggetto Aggiudicatario sarà corrisposto, su base trimestrale, il corrispettivo calcolato sulla base delle effettive giornate erogate rispetto ai programmi di lavoro a riguardo definiti e delle tariffe giornaliere indicate nell'Offerta Economica.

III.5) CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38 – comma 2

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta D, contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

III.6) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 prendendo in considerazione gli elementi descritti nel seguito specificati e valutati da apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006. La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante un metodo multicriterio come in seguito descritto.

In caso di offerte che raggiungano eguale punteggio, verrà privilegiata quella presentata dal soggetto che avrà ottenuto per ogni singolo servizio (vedi tabella) il maggiore punteggio relativamente a, nell'ordine:

1. adeguatezza dell'organizzazione,
2. metodologie proposte per la misurazione dei livelli di servizio,
3. qualità generale della proposta.

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata da APGE nei confronti del Soggetto offerente che conseguirà il punteggio più alto, sulla base della graduatoria definita da apposita Commissione Giudicatrice, secondo quando definito all'art. 84 del D.L. 163/2006 e s.m.i.

Qualora la procedura non ottenga, per qualunque ragione, tutte le approvazioni richieste, l'aggiudicazione sarà da intendersi priva d'effetto, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere da APGE alcunché a titolo d'indennizzo, risarcimento, rimborso spese o a qualsiasi altro titolo.

Nessun Soggetto ammesso alla procedura avrà diritto a compensi, premi ed indennità di sorta per la presentazione delle offerte e questo tanto nel caso in cui la gara abbia risultato positivo che in quello in cui venga annullata.

L'APGE potrà, a sua discrezione, chiedere ulteriore documentazione al Soggetto ammesso in fase di gara ad ulteriore conferma e verifica di quanto dichiarato.

La documentazione tecnica da presentare in fase di gara dovrà essere fornita in 5 copie cartacee e 5 copie magnetiche su CD in formato elettronico. La documentazione tecnica dovrà

essere schematica e sintetica per consentire una facile lettura e dovrà contenere tutti gli elementi che il Soggetto Offerente ritenga opportuno far conoscere ai membri della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del punteggio.

La valutazione delle proposte tecnico-economiche è effettuata attraverso la combinazione tra la Valutazione Tecnica e la Valutazione Economica. La combinazione avviene nel modo seguente:

Punteggio Massimo attribuibile per la Valutazione Tecnica	70 +
Punteggio Massimo attribuibile per la Valutazione Economica	30 =
Punteggio Totale	

Per quanto attiene la valutazione tecnica la Commissione giudicatrice farà riferimento ai seguenti parametri di valutazione:

Servizio	Parametro di valutazione	Punteggio Massimo	Punteggio massimo complessivo per servizio
Piattaforma	Adeguatezza dell'organizzazione del Soggetto Offerente con riferimento al funzionamento dei sistemi e delle infrastrutture tecnologiche utilizzate per garantire la disponibilità dell'Applicazione ePort e l'integrità dei dati.	3	14
	Qualità generale della soluzione proposta con riferimento a: soluzione tecnologica, conduzione operativa e sistemistica e gestione di server farm, storage, database, rete e servizi applicativi.	2	
	Presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato con riferimento al servizio di Piattaforma	3	
	Metodologie proposte per il soddisfacimento dei livelli di servizio attesi e relative tecniche di misurazione.	3	
	Soluzione proposta e modalità di erogazione dei Servizi trasversali (Incident, Problem, Change e Release, Configuration Management, ecc.) previsti dal capitolato per il servizio di Piattaforma.	2	
	Soluzione proposta per il trasferimento del sistema con riferimento alle attività necessarie al trasferimento dall'ambiente ePort attualmente in esercizio all'ambiente oggetto dell'offerta, presenza di rischi e ipotesi di intervento.	1	
Help Desk	Adeguatezza dell'organizzazione del Soggetto Offerente allo scopo di accogliere le istanze dell'utenza e di supportare da remoto le relative procedure informatiche per lo svolgimento dei processi portuali tramite l'Applicazione ePort	3	18
	Qualità generale della soluzione proposta con riferimento al servizio di Contact Center e Call Center di primo livello che dovrà garantire il supporto all'operatività degli utenti dell'Applicazione ePort nell'utilizzo del sistema	2	
	Presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato con riferimento al servizio di Help Desk	4	
	Metodologie proposte per il soddisfacimento dei livelli di servizio attesi e relative tecniche di misurazione.	4	
	Adeguatezza del personale impiegato in termini quantitativi Adeguatezza del personale impiegato in termini qualitativi	2 2	
	Soluzione proposta e modalità di erogazione dei Servizi trasversali (Incident e Problem Management) previsti dal capitolato per il servizio di Help Desk.	1	
Call Center di secondo livello	Adeguatezza dell'organizzazione del Soggetto Offerente con riferimento alla assicurazione del corretto funzionamento del patrimonio software dell'Applicazione ePort e alla risoluzione dei problemi software.	2	10
	Qualità generale della soluzione proposta con riferimento a tutte le attività che devono essere eseguite per consentire la fruizione ottimale dell'Applicazione ePort, intesa sia dal punto di vista della correttezza e della adeguatezza delle funzioni esercite sia dal punto di vista delle performance attese	1	

	Presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato con riferimento al servizio di Call Center di secondo livello	2	
	Metodologie proposte per il soddisfacimento dei livelli di servizio attesi e relative tecniche di misurazione.	1	
	Adeguatezza del personale impiegato in termini quantitativi Adeguatezza del personale impiegato in termini qualitativi	1,5 1,5	
	Soluzione proposta e modalità di erogazione dei Servizi trasversali (Incident, Problem, Change e Release, Configuration Management, ecc.) previsti dal capitolato per il servizio di Call Center di secondo livello.	1	
Manutenzione evolutiva	Adeguatezza dell'organizzazione del Soggetto Offerente con riferimento allo sviluppo di nuove funzionalità o di miglioramenti dell'Applicazione ePort	7	20
	Presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato con riferimento al servizio di Manutenzione evolutiva	2	
	Adeguatezza del personale impiegato in termini quantitativi Adeguatezza del personale in termini qualitativi	6 4	
	Soluzione proposta e modalità di erogazione dei Servizi trasversali (Change e Release, Configuration Management, ecc.) previsti dal capitolato per il servizio di Manutenzione evolutiva.	1	
Sicurezza	Adeguatezza dell'organizzazione del Soggetto Offerente con riferimento alla fornitura degli elementi di sicurezza logica e fisica per tutti i servizi descritti nel Capitolato tecnico	1	8
	Qualità generale della soluzione proposta con riferimento a tutti gli aspetti di sicurezza fisica e logica descritti nel capitolato tecnico.	1	
	Presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato con riferimento al servizio di Sicurezza.	2	
	Metodologie proposte per il soddisfacimento dei livelli di servizio attesi e relative tecniche di misurazione.	1	
	Adeguatezza del personale impiegato in termini quantitativi Adeguatezza del personale impiegato in termini qualitativi	0,50 0,50	
	Soluzione proposta e modalità di erogazione dei Servizi trasversali (Incident, Problem, Change e Release, Configuration Management, ecc.) previsti dal capitolato per il servizio di Sicurezza.	1	
	Soluzione proposta per il trasferimento del sistema con riferimento alle attività necessarie al trasferimento dall'ambiente ePort attualmente in esercizio all'ambiente oggetto dell'offerta, presenza di rischi e ipotesi di intervento relativamente al servizio di Sicurezza.	1	

Per ogni Parametro di Valutazione viene assegnato un punteggio che va da 0 al valore massimo indicato nella casella corrispondente al Parametro di Valutazione stesso nella tabella precedente, secondo la seguente ripartizione matematica Es.: Punteggio massimo= 1 suddiviso secondo la seguente scala 0 (insufficiente); 0,25 (scarso); 0,50 (sufficiente); 0,75 (buono); 1 (ottimo). La somma dei punteggi assegnati in relazione ai diversi parametri di valutazione costituisce il Punteggio del singolo servizio. La somma dei punteggi attribuiti ai diversi servizi costituisce il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

La valutazione economica è organizzata come segue. Per ogni proposta vengono presi in considerazione i seguenti elementi:

1. Il Prezzo previsto per i servizi di Piattaforma, Help Desk, Call Center di secondo livello e sicurezza, ivi inclusi tutti i servizi trasversali, di service management e di trasferimento del sistema. A questa componente della valutazione economica è attribuito un peso pari a 0,80
2. Il prezzo giornaliero previsto per gli interventi di manutenzione evolutiva: tale prezzo è calcolato considerando un gruppo di lavoro "standard" costituito da 1 Project Manager, 1 Team Leader, 2 Analisti/Programmatori Esperti e 4 Developer applicando quindi la seguente formula:

Prezzo giornaliero previsto per gli interventi di manutenzione evolutiva = Prezzo giornaliero del Project Manager + Prezzo giornaliero del Team Leader + 2 * Prezzo giornaliero dell'Analista/Programmatore Esperto + 4 * Prezzo giornaliero del Developer. A questa componente della valutazione economica è attribuito un peso pari a 0,20

Per ciascuna delle due componenti economiche vengono presi a riferimento, preliminarmente, i prezzi minimi offerti. L'attribuzione del punteggio avverrà, distintamente per le due offerte, sulla base della seguente formula:

PER I SERVIZI DI PIATTAFORMA, HELP DESK, CALL CENTER DI SECONDO LIVELLO E SICUREZZA, IVI INCLUSI TUTTI I SERVIZI TRASVERSALI, DI SERVICE MANAGMENT E DI TRASFERIMENTO DEL SISTEMA

Punteggio valutazione economica 1 = **PVE1 =** $\left[\frac{l \times 0{,}80}{P} \right]$

Dove

l = **prezzo economico migliore offerta**

0,80= **peso attribuito a PVE1**

P = **prezzo offerto**

PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Punteggio valutazione economica 2= **PVE2 =** $\left[\frac{l \times 0{,}20}{P} \right]$

Dove

l = **prezzo economico migliore offerta**

0,20= **peso attribuito a PVE2**

P = **prezzo offerto**

La somma delle due operazioni di cui sopra verrà moltiplicata per 30 che è il peso dell'offerta economica all'interno della valutazione complessiva dell'offerta.

III.7) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice ex art. 84 D.lgs. 163/2006, nominata con determina dall'Autorità Portuale di Genova. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella lettera invito nonché nel Codice dei Contratti Pubblici, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura dei plichi principali avverrà in seduta pubblica, che inizierà nel giorno che verrà indicato nella lettera invito, presso Palazzo San Giorgio in Via della Mercanzia 2 – 16123

Genova. Eventuali modifiche saranno comunicate via fax a tutti i soggetti offerenti, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Chi volesse partecipare all'apertura della busta di cui sopra dovrà essere munito di idonea delega firmata dal Legale Rappresentante della concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, pena l'impossibilità di assistere e intervenire alla seduta pubblica *de qua.*

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti che vengono elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva:

1. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C" ed eventualmente "D";
3. apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
4. apertura della busta "B" volto alla verifica della presenza e della regolarità formale della documentazione tecnica

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

1. valutazione delle offerte tecniche e attribuzione del relativo punteggio.
2. stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, della quale verrà data idonea comunicazione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse secondo quanto statuito dall'art. 86 D.lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 01.07.2009 n. 78.

Quarta fase

La Commissione in seduta pubblica, procederà alla formulazione della graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione definitiva questa Stazione Appaltante procederà a tutte le verifiche e i controlli e inerenti le autocertificazioni presentate in sede preselezione ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 38 comma 3 D.lgs. 163/2006

PARTE IV - DIVIETI E PENALITA'

IV.1) DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato subappaltare a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto della presente procedura di gara, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento all'Autorità Portuale di Genova di ogni danno e spesa conseguente. E' vietata altresì la cessione del contratto tra APG e l'aggiudicataria della presente procedura.

IV.2) PENALITA'

Ogni infrazione alle clausole stabilite dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico e dalla lettera invito da parte dell'Appaltatore, come pure qualsiasi azione od omissione della stessa, pregiudizievole alla regolarità e buona esecuzione del servizio, danno all'Autorità Portuale di Genova la facoltà di procedere, a seconda dei casi, all'applicazione di sanzioni pecuniarie, ciascuna fino ad un massimo dell'ammontare di 1/10 (un decimo) di ogni rata trimestrale di pagamento.

Nella graduazione delle sanzioni pecuniarie si avrà particolare riguardo al rispetto dei livelli di servizio rispettivamente attesi per:

1. la gestione della piattaforma;
2. la conduzione applicativa del sistema;
3. il servizio di call center;
4. i servizi di sicurezza.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Aggiudicataria con comunicazione scritta, anche a mezzo fax.

Qualora l'Autorità Portuale di Genova accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte delle prestazioni eseguite dall'Appaltatrice oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere alla Stessa di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli all'uopo un termine perentorio

L'Aggiudicataria del servizio non potrà sospendere o ritardare lo svolgimento dello stesso con propria decisione, unilaterale, in nessun caso, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Autorità Portuale di Genova.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale dell'Aggiudicataria costituirà inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicataria, qualora la stessa, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Autorità Portuale di Genova a mezzo fax, non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione

CONTESTAZIONI DELLE INADEMPIENZE E PENALITÀ'

L'Aggiudicataria avrà l'onere di formulare in forma scritta le proprie giustificazioni, comunicandole al Referente dell'A.P.G. entro il termine di sette giorni lavorativi successivi al ricevimento della contestazione. In difetto, la contestazione diverrà definitiva e ad essa conseguiranno tutte le eventuali sanzioni previste nel successivo contratto.

Ove l'Autorità Portuale di Genova ritenga fondate in tutto o in parte le ragioni dell'Aggiudicataria, la stessa potrà annullare la contestazione ovvero ridurne la portata, provvedendo ad una applicazione della sanzione in via ridotta.

Ove l'A.P.G. ritenga infondate le giustificazioni, il Referente dell'A.P.G. lo comunicherà sollecitamente all'Aggiudicataria e si provvederà conseguentemente all'applicazione contestuale delle eventuali sanzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le inadempienze che possono dare motivo a penalità, oltre a quelle di indole generale, sono:

- mancata o ritardata esecuzione del servizio;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- personale inadeguato;
- qualsiasi altra inadempienza che comunque pregiudichi la regolare funzionalità del servizio

L'entità delle penalità descritte nel presente punto è variabile a seconda dell'importanza dell'inadempienza, nonché delle conseguenze più o meno dannose del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze. La valutazione di detti caratteri e/o effetti dell'inadempienza che determina l'applicazione della penale è attribuita alla competenza esclusiva del Referente dell'A.P.G.

L'eventuale penale sarà comminata previa acquisizione delle deduzioni da parte dell'Aggiudicataria, fatto salvo il caso di irregolarità o manchevolezze che si ripetessero o tali da richiedere sanzioni immediate per le quali verranno applicate immediatamente le penalità con una nota inviata con raccomandata A/R e le relative motivazioni.

L'importo delle penalità verrà trattenuto direttamente, senza altra formalità, ogni trimestre, in sede dì liquidazione dei crediti all'Aggiudicataria.

Le penali non pregiudicano il diritto dell'Autorità Portuale di Genova di ottenere la prestazione.

L'applicazione delle penali, comunque, non preclude il diritto dell'Autorità Portuale di Genova di richiedere all'Aggiudicataria il risarcimento del maggior danno e, comunque, sia il rimborso dei costi sopportati dall'A.P.G. per ovviare al disservizio prodotto dall'inadempimento sia il risarcimento delle sanzioni amministrative e pecuniarie dovute a ritardi/omissioni in cui l'A.P.G. dovesse incorrere per causa dell'Aggiudicataria, salva sempre la possibilità di risolvere il contratto

PARTE V – CONTRATTO

V.1) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Autorità Portuale di Genova, ricevuti i verbali della Commissione, procede nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara previsti dall'art. 38 commi 2 e 3 D.lgs. 163/2006.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, sarà facoltà di APGE di aggiudicare al concorrente secondo classificato, previa verifica di tutti i requisiti autocertificati in sede di prequalifica.

In caso di ulteriore impossibilità, l'APG avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale, pervi verifica di tutti i requisiti autocertificati in sede di prequalifica.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione e di quella eventualmente richiesta nella lettera invito e non contemplata nella seguente elencazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113 comma 1 D.lgs. 163/2006; la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- prova di aver stipulato una polizza assicurativa per RCT e per RCO, derivante dall'esecuzione dell'appalto per un massimale unico adeguato con validità dalla data di inizio attività e per tutta la durata contrattuale;
- Certificato, in originale , di iscrizione alla C.C.I.A.A., riportante il nulla osta antimafia e di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di aggiudicazione.

l'Autorità Portuale di Genova provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'Appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questo Ente, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà di questo Ente aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese per imposta di bollo, produzione documenti, redazione e registrazione del contratto sono a carico del Soggetto Aggiudicatario.

Ove il Soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o non si presenti il giorno stabilito per la firma dello stesso perderà il diritto alla stipula.

V.2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI

Il Soggetto Aggiudicatario dei servizi oggetto della presente procedura si deve obbligare:

1. ad impiegare nella erogazione dei servizi la massima diligenza e professionalità e ad impiegare i più elevati standard tecnici e progettuali;
2. a fornire a APGE e, di riflesso, all'intera comunità portuale genovese, una organizzazione perfettamente funzionante e totalmente integrata in grado di soddisfare tutte le esigenze operative dei soggetti operanti nel porto (obbligazione, questa, che assume carattere determinante per APGE);

3. a dotarsi di tutte le competenze necessarie per il raggiungimento degli obiettivi contrattualmente pattuiti e, in particolare, quello indicato al punto precedente;
4. ad assicurare l'addestramento e la formazione rivolta all'utenza interessata per la migliore organizzazione dei servizi oggetto della procedura di gara;
5. a fornire ad APGE tutti gli aggiornamenti, le implementazioni delle soluzioni applicative che si renderanno necessari e/o opportuni per consentire che i servizi erogati risultino sempre perfettamente in sicurezza e rispondente alle esigenze per cui sono stati attivati;
6. a collaborare con gli Operatori Portuali e le Associazioni degli stessi rappresentative per l'ottenimento di tutti i flussi informativi da ritenere utili per l'ottimale organizzazione dei servizi;
7. a collaborare con gli Operatori Portuali e le Associazioni degli stessi rappresentative e le Istituzioni locali e nazionali, in qualunque modo coinvolte ed interessate ai servizi erogati nel porto di Genova, rispondendo alle loro esigenze;
8. a rispettare la normativa vigente in materia, con particolare riguardo al lavoro, riservatezza e sicurezza, nonché le prescrizioni di APGE che di volta in volta verranno impartite;
9. a garantire l'assoluta riservatezza dei dati acquisiti, elaborati, generati e trasmessi, con particolare riguardo alla loro protezione da accessi non autorizzati ed alla non divulgazione dei dati stessi anche ai fini statistici od ad altri fini Istituzionali e/o di sicurezza. Tutto ciò fatti salvi i casi in cui non siano richiesti ed autorizzati in modo formale dalla sola APGE.

Gli aggiornamenti ai sistemi ed alle applicazioni conseguenti ad innovazioni tecnologiche relative alle nuove versioni del software di base e d'ambiente impiegato nei sistemi devono essere attuati senza alcun onere aggiuntivo per l'APGE.

V.3) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.P.G. avrà facoltà di risolvere il contratto anche ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione delle inadempienze, nei seguenti casi:

- qualora in sede di rilevazione della soddisfazione degli utenti del servizio di cui al punto I.7, manifestino un livello di apprezzamento estremamente basso per i servizi forniti;
- qualora si verifichino cinque successive contestazioni scritte che hanno dato luogo all'applicazione delle penali di cui al punto IV.2);
- qualora si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni di cui sopra;
- nel caso di inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente disciplinare, dal Capitolato Tecnico e dalla lettera invito, nonché nel caso di inadempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme in materia di collocamento obbligatorio;
- mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatrice nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- subappalto;

- cessione del contratto;
- immotivata sospensione delle prestazioni;
- in caso di motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'A.P.G., prima di procedere alla risoluzione, provvederà, con lettera raccomandata A/R, entro 30 giorni dal momento in cui ne ha acquisito conoscenza, alla contestazione All'Aggiudicataria delle inadempienze rilevate, assegnando alla Stessa un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Il mancato esercizio della facoltà non comporta in alcun modo rinuncia ad una pretesa risarcitoria, né a proporre domanda di risoluzione in via ordinaria.

In ogni caso l'A.P.G. può dichiarare risolto il contratto, previa comunicazione, nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività conseguente a fallimento, o ad atti di sequestro o di pignoramento, scioglimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato amministrativo o controllato dell'Aggiudicataria, anche se seguito da concordato o da concordato preventivo;
- nel caso in cui l'Appaltatrice o nel caso di RTI, ciascuna delle società del RTI, dovesse perdere la Certificazione di Qualità così come specificato alla Lett. F) Punto II.3
- condanna con sentenza passata in giudicato, a carico di uno dei componenti il consiglio di amministrazione o del responsabile tecnico della Società, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora gli stessi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione del contratto.

Al verificarsi delle ipotesi di risoluzione previste nel presente punto, la risoluzione si verifica di diritto quando l'A.P.G. decreti di valersi della clausola risolutiva di cui all'art. 1456 C.C. e di tale volontà ne darà comunicazione scritta all'Appaltatrice mediante lettera raccomandata A/R.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'A.P.G. provvederà all'escussione di tutti i danni diretti ed indiretti che l'A.P.G. dovesse comunque sopportare per il rimanente periodo contrattuale, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quello convenuto, per il ricorso ad altro soggetto cui affidare il servizio, salvo il diritto ai risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

V.4) RECESSO

L'Ente ha la facoltà di recedere il contratto, con raccomandata a/r, e preavviso di 30 giorni, per motivi di pubblico interesse o comunque per il venir meno della necessità dell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 1373, comma 2, del Codice Civile, senza che il Soggetto Aggiudicatario possa nulla pretendere**.** In caso di recesso l'Autorità Portuale di Genova riconoscerà al soggetto aggiudicatario del servizio il lavoro effettuato sino al momento della comunicazione del recesso.

V.5) CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie, concernenti l'interpretazione delle norme contrattuali e l'esecuzione del servizio, che dovessero insorgere fra l'Ente e il Soggetto Aggiudicatario del

servizio è competente in esclusiva il Foro di Genova. E' esclusa la competenza del Collegio Arbitrale.

V.6)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in merito al trattamento dei dati personali, il Soggetto Aggiudicatario del servizio è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare gli stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento del servizio.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

V.7) NORME DI RINVIO

Oltre le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara il servizio sarà regolato dal D.Lgs. 163/06, dal R.D. 18.11.1923 n. 2441 e dal R.D. 23.05.1924 n. 827 che recano disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modificazioni ed integrazioni, dal Codice della Navigazione e relativo regolamento attuativo, dalla Legge 28.01.1994 n. 84 e s.m. e i. nonché da tutte le altre disposizioni di legge vigenti sulla materia.